



Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)

Bacharelado em Biblioteconomia

Recife/Pernambuco

Profa. Dra. Márcia Braz

Coordenadora

Organizado por
Abecin

Caracterização da IES

Categoria administrativa: Pública federal

Organização acadêmica: Universidade. Departamento de Ciência da Informação

Caracterização do Curso

Modalidade de oferta: presencial

Início do funcionamento: 1950

Turno: vespertino

Vagas autorizadas: 55

Periodicidade das disciplinas: anual

Atividades complementares		Carga Horária por semestre
PESQUISA	Apresentação de Trabalho Científico	40h
	Artigo Completo publicado em Eventos e Revistas da Área	60h
	Resumo Publicado em Eventos e Revistas da Área	40h
	Iniciação Científica	40h
	Participação em Evento Científico	30h
	Participação em Projeto de Pesquisa	40h
ENSINO	Monitoria	40h
EXTENSÃO	Participação em curso/evento de extensão	30h
	Participação em projeto de extensão	40h
OUTROS	Estágio não obrigatório	30h
	Participação em curso relacionado à área	30h
	Representação discente junto aos órgãos da UFPE	20h

Caracterização do Estágio

Tipo: obrigatório e/ou não obrigatório. Regulamento segue resolução da UFPE, conforme Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

Carga horária: obrigatório 120h

Local: unidades de informação, dispositivos culturais e organizações públicas e privadas, onde as atividades podem ser desempenhadas presencialmente ou mediadas por tecnologia, tais como: I - bibliotecas e suas tipologias; II - centros culturais; III - centros de documentação e informação; IV - arquivos e suas tipologias; V - museus e suas tipologias; VI - agências de serviços de informação; VII - organizações públicas em todos os segmentos; VIII - organizações privadas em todos os segmentos; IX - organizações sociais e do terceiro setor; e X - demais ambientes de informação.

Formas de acompanhamento do Estágio: coordenador de estágio de Biblioteconomia, supervisor.

Caracterização do Estágio

Formas de avaliação do Estágio: A avaliação do estágio Supervisionado será realizada pelo professor orientador, na qualidade de professor do componente curricular Estágio Supervisionado e pelo supervisor técnico que orientará o discente no local de estágio. Além do acompanhamento do professor orientador e do supervisor, serão considerados os seguintes aspectos:

I - participação do aluno (interesse, comprometimento, pontualidade e assiduidade);

II – habilidades e competências do aluno (fundamentação teórico-prática consistente, capacidade para resolução de problemas, criatividade, entre outros);

III – relações do aluno com as pessoas e a unidade de estágio (respeito, confiança, solidariedade, trabalho participativo, entre outros); e

IV - outros aspectos que se julgarem necessários.

Caracterização do TCC

Tipo: obrigatório, conforme resolução nº 18/2022 do CEPE/UFPE

Carga horária: disciplina de 90h

Tipo: monografia ou artigo.

Formas de acompanhamento do TCC: coordenador de TCC e orientador

Formas de avaliação do TCC: Banca Examinadora, composta, especificamente, por 3 (três) membros habilitados para o exame, sendo obrigatória a participação do(a) orientador(a) e de, pelo menos, um docente do DCI, que atribuirão, individualmente, notas de 0 (zero) à 10 (dez), baseados nos critérios (resumo): I - Completude; II - Estrutura e desenvolvimento textual; e III - Normalização.

Curricularização da extensão

10% da CH total, sendo 240h

Ações compostas por projetos ou programas (reunião de projetos), além de cursos e eventos, vinculadas a programas e/ou projetos devidamente registrados no sistema vigente, e só serão consideradas como Ação Curricular de Extensão, quando houver a participação do discente na organização e/ou execução destes.

Perfil do Egresso

- Habilitado para o planejamento, desenvolvimento, administração e organização de sistemas e serviços em bibliotecas, centros de documentação e informação, centros culturais etc.;
- Capacitado para conhecer formas, cada vez mais, aperfeiçoadas na preservação e difusão dos registros do conhecimento;
- Sintonizado com os recursos tecnológicos da informática aplicados ao armazenamento, organização, gestão e recuperação da informação;
- Preparado para os empreendimentos autônomos, na forma de prestação de serviços e consultoria, para a organização dos registros informacionais, em sistemas convencionais e eletrônicos;
- Habilitado para interagir com profissionais das diversas áreas do conhecimento;
- Motivado para acompanhar a evolução do conhecimento científico, artístico e cultural, voltado para uma prática profissional criativa.
- Comprometido com o desenvolvimento sociocultural e científico-tecnológico no contexto em onde atua, assim como a formulação de projetos de informação;
- Habilitado para projetar e/ou analisar/avaliar ambientes informacionais digitais que sejam adequados aos contexto de trabalho.

Perfil do Egresso

Política e formas de acompanhamento de egressos

A avaliação dos egressos através do envio periódico de formulários para colher dados das primeiras vivências profissionais (inclusive há o site institucional <https://sites.ufpe.br/portalegressos/> com informações importantes para aproximar a universidade e seus egressos, como lista de contatos, orientações para solicitar documentos, emissão de diplomas e editais de pós-graduação e demais serviços) e consulta aos órgão de classe para verificar a relação entre o número de formados por semestre/ano e número de registros profissionais.

Dificuldades

- Infraestrutura de laboratórios;
- Possibilidades para as práticas, como assinatura de softwares e compra de material para restauração;
- Estágios com a mudança de turno do curso;
- Mercado de trabalho para o egresso.

Experiências positivas

- Coordenações de estágio e TCC;
- Práticas de estudos sobre IA;
- Laboratórios Liber e Agadê;
- Aproximação com o CRB e Biblioteca Pública de PE;
- Aprovações em PPGs;
- Bibliotecas comunitárias e ações fora da universidade.

Contato

Márcia Braz

marcia.ibraz@ufpe.br

Coordenação de Biblioteconomia UFPE

coordenacao.biblio@ufpe.br

<https://www.ufpe.br/biblioteconomia-bacharelado-cac>