



Universidade Federal do Amazonas (UFAM)

Bacharelado em Arquivologia

Manaus/ AM

Profa. Dra. Eliane Silveira Gonçalves

[Coodenação]

Organizado por
Abecin



Caracterização da IES

Categoria administrativa: Pública – Federal

Organização acadêmica: Faculdade de Informação e Comunicação (FIC)

Caracterização do Curso

Modalidade de oferta: presencial

Início do funcionamento: Primeira turma em 2009

Turno: noturno

Vagas autorizadas: 42

Periodicidade das disciplinas: anual

Caracterização das Atividades Complementares

ATIVIDADES	CH MÁX.	OBSERVAÇÕES
Monitoria em disciplinas do curso	60h	20h por disciplina/semestral
Estágio extracurricular na área de Arquivologia	60h	5h por mês
Carga horária excedente de disciplina optativa aprovada	Histórico escolar 120h	Disciplina aprovada
Apresentação de trabalhos em eventos	60h	10h por apresentação
Participação em cursos, minicursos e treinamentos	30h	Carga horária declarada no certificado
Participação em palestras	20h	2h por palestra ou carga horária declarada
Participação em simpósios, colóquios e semanas acadêmicas	20h a 30h	5h por evento ou carga horária declarada
Organização de eventos acadêmicos e técnicos.	20h	10h por evento

Caracterização do Estágio

Tipo: Estágio Supervisionado I e II (disciplinas obrigatórias)

Carga horária: 75 h por disciplina

Local: Empresas públicas na sua maioria.

Formas de acompanhamento do Estágio: Reunião em sala de aula e relatório

Formas de avaliação do Estágio: Relatório

Caracterização do TCC

Tipo: obrigatório

Carga horária: São duas disciplinas: TCC I (Metodologia da pesquisa com 15h teórica 60h prática e 15h extensão) e TCC II (Monografia e/ou produto com 15h teórica 60h prática e 15h extensão)

Tipo: Monografia e/ ou produto técnico

Formas de acompanhamento do TCC: Orientação

Formas de avaliação do TCC: Banca de Avaliação



Curricularização da extensão

Modalidade	Carga Horária Mínima Obrigatória
Componentes parcialmente extensionistas (disciplinas obrigatórias e optativas)	90h
Participação em modalidades extensionistas (programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços)	170h
Total	260h



3.4.3 QUADRO DE COMPONENTES PARCIALMENTE EXTENSIONISTAS (DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS)

PER.	SIGLA	COMPONENTE CURRICULAR (DISCIPLINAS)	CR	CH			
				T	P	EXT	TOTAL
2°	IHQ060	Laboratório de Prática Arquivística I	3.1.1.1	15	30	15	60
5°	IHQ069	Laboratório de Prática Arquivística II	3.1.1.1	15	30	15	60
6°	IHQ071	Laboratório de Prática Arquivística III	3.1.1.1	15	30	15	60
7°	IHQ074	Laboratório de Prática Arquivística IV	3.1.1.1	15	30	15	60
7°	IHQ073	Trabalho de Conclusão de Curso I	4.1.2.1	15	60	15	90
8°	IHQ075	Trabalho de Conclusão de Curso II	4.1.2.1	15	60	15	90
TOTAL			20	90	240	90	420



Curricularização da extensão

3.4.4 QUADRO DE COMPONENTES EXTENSIONISTAS (OUTRAS FORMAS)

MODALIDADE	CARGA HORÁRIA DE EXTENSÃO POR PROJETO	CARGA HORÁRIA MÁXIMA (POR ANO)
Programa de Extensão	60h	120h
Projeto de Extensão (PACE)	60h	120h
Projeto de Extensão (PIBEX)	60h	120H
Organização de Cursos de Extensão	10h	60h
Organização de Eventos	10h	60h
Palestrante de curso ou evento de caráter extensionista	10h	60h

Perfil do Egresso

Perfil do Egresso

Formação técnico-científica, ética e crítica em Arquivologia.

Capacidade de atuar na gestão, organização, preservação e acesso aos documentos e arquivos.

Competência para trabalhar com diferentes suportes e gêneros documentais.

Atuação voltada à gestão documental, memória social e governança informacional.

Compreensão do papel dos arquivos na garantia de direitos e no acesso à informação.

Formação alinhada às inovações tecnológicas e às demandas contemporâneas.

Capacidade de desenvolver pesquisas e propor soluções inovadoras na área arquivística.

Aptidão para atuar em instituições públicas, privadas, culturais e comunitárias.

Formação comprometida com as especificidades sociais, culturais e documentais da Amazônia.

Capacidade de atuação autônoma, interdisciplinar e socialmente responsável.

Perfil do Egresso

Políticas de Acompanhamento ao Discente Durante a Graduação **Universidade**

Oferecer programas de assistência estudantil, bolsas e auxílios.

Disponibilizar apoio pedagógico, psicológico e social aos estudantes.

Desenvolver políticas de inclusão, ações afirmativas e permanência acadêmica.

Incentivar a participação em projetos de pesquisa, extensão e monitoria.

Promover programas de mobilidade acadêmica e formação complementar.

Desenvolver ações voltadas ao bem-estar e à qualidade de vida estudantil.

Curso de Arquivologia

Realizar acompanhamento acadêmico contínuo dos estudantes.

Orientar os discentes sobre oportunidades acadêmicas e institucionais.

Promover espaços de escuta e diálogo com os alunos.

Incentivar a participação discente no Colegiado e no Centro Acadêmico.

Acompanhar o desempenho acadêmico e as dificuldades dos estudantes.

Estimular o protagonismo estudantil e a formação crítica e cidadã.

Desenvolver ações pautadas na inclusão, diversidade e valorização das trajetórias acadêmicas.

Dificuldades

- Sobrecarga da coordenação do curso, concentrando funções administrativas, acadêmicas, pedagógicas, atendimento discente, representação institucional, além das atividades de ensino, pesquisa e extensão.
- Falta de formação específica da coordenação e dos docentes para lidar com questões psicológicas, assistenciais e socioemocionais dos estudantes, embora essas demandas sejam frequentes no cotidiano universitário.
- Estrutura física limitada e precarizada, incluindo desafios relacionados a salas, laboratórios, espaços de convivência e suporte tecnológico.
- Dificuldades relacionadas à permanência estudantil, sobretudo em razão das desigualdades sociais e das especificidades geográficas da região amazônica.
- Necessidade constante de atualização curricular e tecnológica frente às transformações digitais, preservação digital e sistemas informatizados de gestão arquivística.
- Dificuldade de consolidação da visibilidade social da Arquivologia, considerando que a área ainda possui pouco reconhecimento social e institucional em muitos contextos.

Experiências positivas

- Conceito 5 na avaliação do MEC/INEP em 2024.
- Integração entre ensino, pesquisa e extensão.
- Aumento do quadro de professores
- Corpo docente mais qualificado com atuação crescente em ensino, pesquisa e extensão.
- Criação de laboratórios contribuindo para aumentar o incentivo à iniciação científica.
- Campo profissional em expansão no setor público e privado.

.



Contato

Obrigada!!!

elianegoncalves@ufam.edu.br

arquivologiaufam@ufam.edu.br

Organizado por

Abecin