



GRADUAÇÃO EM ARQUIVOLOGIA

Sonali Paula Molin Bedin

Departamento de Ciência da Informação | Centro de Ciências da Educação



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA

O CURSO NA UFSC



Implantação em 2010-1.

Alteração curricular em 2016-1.

Ingresso semestral totalizando 60 vagas anuais.

Duração – 8 fases.

Egressos – 74 (2016-1).

MISSÃO



“Oferecer pessoal capacitado a atuar de forma crítica e reflexiva sobre a realidade e capaz de transformar o conhecimento em seu campo de atuação, tendo em vista o progresso sócio humano”

CARGA HORARIA



Disciplinas Obrigatórias Teóricas e Práticas – 2.664 h/a

- Estágio obrigatório supervisionado – 288 h/a
- Trabalho de Conclusão de Curso – 108 h/a

Disciplinas Optativas Teóricas e Práticas ou Atividades
extraclasse complementares – 216 h/a

Integralização curricular 2.880 h/a

CURRÍCULO



Articulação com os cursos de Bacharelado em Biblioteconomia e Ciência da Informação.

Três Núcleos de Disciplinas:

Núcleo Comum de Formação Geral

Núcleo de Formação Específica

Núcleo de Formação Complementar

NÚCLEOS DE FORMAÇÃO



Núcleo de Formação Geral – 4 semestres

- Em conjunto com Biblioteconomia e Ciência da Informação;
- Fundamentação básica e geral dos conhecimentos da área de Ciência da Informação;
- Caráter generalista e interdisciplinar;
- Disciplinas das áreas de Administração, Letras, História, Direito, Tecnologia.

NÚCLEOS DE FORMAÇÃO



Núcleo de Formação Específica – 4 semestres

- Disciplinas e conteúdos programáticos específicos da área atendendo às Diretrizes Curriculares do MEC;
 - Arquivos Corrente, Intermediário e Permanente
 - Memoria e Patrimônio
 - Fundamentos, Classificação e Descrição
 - Paleografia e Diplomática
 - Preservação e Conservação
 - Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos

NÚCLEOS DE FORMAÇÃO



Núcleo de Formação Complementar

- Disciplinas optativas e atividades extracurriculares
 - Biblioteconomia
 - Ciência da Informação
 - Área das Ciências Humanas
 - Área das Ciências Sociais Aplicadas

CURRÍCULO



NÚCLEO COMUM DE FORMAÇÃO GERAL

1º ANO		2º ANO	
1º semestre	2º semestre	3º semestre	4º semestre
Introdução à Ciência da Informação	Fontes de Informação I	História do Brasil Contemporâneo	Estudos Métricos da Informação
Evolução do Pensamento Filosófico e Científico	Sistemas de Organização do Conhecimento	Introdução à Representação Temática	Editoração Científica
Pesquisa Bibliográfica	Sociedade da Informação	Introdução à Representação Descritiva	Acessibilidade e Inclusão Digital
Empreendedorismo I	Recuperação da Informação	Competência Informacional	Planejamento Estratégico
Introdução às TICs	Ética Profissional	Organização, Sistemas e Métodos	Projeto de Informatização
Lógica Instrumental I	Introdução à Administração	Gestão da Qualidade	Estudo de Usuário e Marketing
Leitura e Produção do Texto	Tutoria Acadêmica II	Metodologia da Pesquisa	Estatística Aplicada I
Tutoria Acadêmica I		Introdução a Banco de Dados	Preservação Digital
		Interação Acadêmica I	Interação Acadêmica II

CURRÍCULO



NÚCLEO DE FORMAÇÃO ESPECÍFICA

3º ANO		4º ANO	
5º semestre	6º semestre	7º semestre	8º semestre
Memória, Patrimônio e Arquivo	Introdução à Diplomática	Projeto de Pesquisa	Trabalho de Conclusão de Curso
Arquivos Correntes e Intermediários	Paleografia	Arquivo Permanente	Estágio Supervisionado
Classificação Arquivística	Preservação e Conservação de Documentos	Gestão Arquivística de Documentos Eletrônicos	
Fundamentos em Arquivologia	Avaliação de Documentos		
Normalização da Documentação em Arquivos	Descrição Arquivística		
	História Oral, Documentos e Arquivos		

PERFIL PROFISSIONAL



- Formação interdisciplinar;
- Profissionais com competência para atuar na área de gestão da documentação e informação;
- Inserção no mercado de trabalho do Estado;
- Capacidade de empreender e atuar em ambientes de inovação;
- Atuar como pesquisador.

ATUAÇÃO PROFISSIONAL



- Centros de documentação ou informação;
- Centros culturais;
- Centros de inovação;
- Serviços ou redes de informação;
- Gestão do patrimônio cultural;
- Gestão da documentação de negócios, estado, saúde, educação em âmbito corrente ou histórico.

Contato

E-mail: sonali.bedin@ufsc.br

Telefone: (48) 3721-2231

Site: www.arquivologia.ufsc.br



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA